



**Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 427 del 25 marzo 2025**

<i><b>Consiglieri</b></i>	<i><b>Presenti</b></i>	<i><b>Assenti</b></i>
Anatra Giuseppa	X	
Bizzarri Michela	X	
Cricchi Silvia	X	
Curcio Maria Grazia	X	
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia	X	
Morosin Cinzia	X	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela		X
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 25.03.2025 si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del 19 febbraio 2025;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti e ratifiche iscrizioni con determina del Presidente;
3. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia;
4. Approvazione accertamento residui bilancio 2024
5. Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria e del Revisore Unico dei Conti per il quadriennio 2025/2029
6. Approvazione seggio elettorale
7. Presa d'atto logo aggiornato CNOAS e CROAS
8. Approvazione richieste di convenzione per la Formazione Continua
9. Approvazione e ratifica patrocini non onerosi
10. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18:00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dalla Consigliera Segretario Michela Bizzarri.

**PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale n. 426 del 19 febbraio 2025**

Prende la parola la Segretaria Bizzarri che dà lettura del verbale N. 426 della seduta consiliare del 19.02.2025 (inviato precedentemente ai Consiglieri tramite e-mail). Non essendo pervenute richieste di modifica al verbale il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale n. 426 del 19.02.225. La



Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 40 del 25.03.2025 "Approvazione verbale n. 426 seduta del 19.02.2025"*).

**PUNTO 5. Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria e del Revisore Unico dei Conti per il quadriennio 2025/2029**

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva l'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio del CROAS Umbria e del Revisore Unico dei Conti per il quadriennio 2025-2029 (nel rispetto della normativa e dei Regolamenti vigenti). Il Consiglio si compone di n. 11 membri totali dei quali: n. 6 appartenenti all'Albo A e n. 5 all'Albo B. Contestualmente si elegge n. 1 Revisore Unico dei Conti, un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Legali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la Piattaforma elettorale Hochfeiler. Le elezioni avranno luogo nei giorni di seguito elencati:

Turnata elettorale	Date	Orario apertura seggio telematico	Quorum necessario per la validità della votazione
Prima votazione	09.04.2025 - 10.04.2025	10,00-18,00	50% voti degli aventi diritto al voto
Seconda votazione	11.04.2025 - 15.04.2025	10,00-18,00	25 % dei voti degli aventi diritto al voto
Terza votazione	16.04.2025 - 22.04.2025	10,00-18,00	Qualsiasi sia il numero dei votanti

Gli aventi diritto al voto, ossia coloro che risultano regolarmente iscritti in data odierna (25.03.2025), sono n. 715 dei quali n. 332 alla sez. A e n. 383 alla sez. B.

Possono presentare la propria candidatura tutti gli iscritti e le iscritte aventi diritto al voto.

Non possono presentare la propria candidatura coloro che:

- hanno perso il diritto di voto;
- sono stati/state condannati/e con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e dalla professione.

Qualora non siano pervenute un numero sufficiente di candidature per una delle sezioni o non ne siano pervenute affatto, tutti gli iscritti e le iscritte, iscritti/e alla sezione che ne abbiano i requisiti sono eleggibili.

Gli iscritti e le iscritte che intendono proporre la propria candidatura possono inoltrarla a mezzo pec all'indirizzo [oasumbria@legalmail.it](mailto:oasumbria@legalmail.it) entro e non oltre le ore 13,00 del 02.04.2025 utilizzando i moduli pubblicati nel sito dell'Ordine allegando un documento di identità in corso di validità, Curriculum Vitae e Formativo (scaricato dalla pagina personale dell'area riservata e oscurato dei dati sensibili).



La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 41 del 25.03.2025 "Approvazione indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio del CROAS Umbria e del Revisore Unico dei Conti per il quadriennio 2025-2029"*).

#### **PUNTO 6. Approvazione seggio elettorale**

La Presidente Morosin comunica al Consiglio che sono pervenute n. 5 candidature per la costituzione del seggio elettorale per il rinnovo del Consiglio del CROAS Umbria e del Revisore dei Conti. Si informa il Consiglio che l'iscritta Trippetta Chiara ha inviato al CROAS Umbria formale rinuncia in quanto è sua intenzione candidarsi come Consigliera del CROAS Umbria. Pertanto viene estratta dall'Albo l'iscritta Fagiolo Lucia. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la composizione del seggio elettorale per il rinnovo del Consiglio del CROAS Umbria e del Revisore dei Conti così composto:

- ✓ Gosti Beatrice – Presidente
- ✓ Fagiolo Lucia – Vice presidente
- ✓ Crispino Samuel - Segretario
- ✓ Baccari Alessandro - scrutatore
- ✓ Fabi Chiara - scrutatore

La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 42 del 25.03.2025 "Approvazione composizione del seggio elettorale per il rinnovo del Consiglio del CROAS Umbria e del Revisore dei Conti"*).

#### **PUNTO 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti e ratifiche iscrizioni con determina del Presidente**

Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di iscrizione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di iscrizione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio l'iscrizione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione del Consiglio
La. Ma.	Prot. 290/2025 21/02/2025	Richiesta iscrizione Albo A N. 514	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. ( <i>Delibera n. 43 del 25.03.2025 "Approvazione iscrizione di La. Ma. Marzo 2025"</i> )
Re. El.	Prot. 336/2025 05/03/2025 Prot. 351/2025 10/03/2025	Richiesta iscrizione Albo B N. 1079	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. ( <i>Delibera n. 44 del 25.03.2025 "Approvazione iscrizione di Re. El. Marzo 2025"</i> )

Prosegue l'intervento il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di trasferimento pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di trasferimento – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.



- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per il trasferimento, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio il rilascio del nulla osta al trasferimento dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione del Consiglio
Fr. Ke.	Prot. 1/2025 03/01/2025 Prot. 247/2025 07/02/2025	Trasferimento provenienza dal CROAS Marche	Il Consiglio vista la documentazione approva l'invio al CROAS Marche richiesta di nulla osta al trasferimento. <i>(Delibera n. 45 del 25.03.2025 "Approvazione nulla osta per trasferimento di Fi. Ke. Marzo 2025")</i>

### PUNTO 3. Comunicazioni delle commissioni Formazione e Deontologia

- ✓ Commissione Deontologia: Bizzarri e Dolci comunicano di non avere nulla da riportare in Consiglio
- ✓ Commissione Formazione: prende la parola il Presidente della Commissione Zamponi dando lettura al Consiglio il verbale della Commissione Formazione del 21.03.2025. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ratifica e approva i lavori della Commissione Formazione come da verbale del 21.03.2025. Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 21.03.2025 della Commissione Formazione; nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 46 del 25.03.2025 "Approvazione e ratifica del verbale della Commissione Formazione del 21.03.2025")*.

### PUNTO 4. Approvazione accertamento residui bilancio 2024

Prende la parola la Tesoriera Dolci per illustrare al Consiglio che in fase di predisposizione del Rendiconto generale relativo all'anno 2024, a norma dell'art. 34 dello stesso Regolamento di amministrazione e contabilità, è stata eseguito il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Che da tale attività è emersa la necessità di eliminare residui attivi per euro 32,96, in quanto somme non esigibili e iscritte in bilancio per errate registrazioni contabili di anni precedenti, come si evince dalla tabella che segue:

capitolo	descrizione	importo
E.1.11.1	Recuperi e rimborsi	10,98
E.3.1.1	Ritenute erariali	21,98

Che da tale attività è emersa altresì la necessità di eliminare residui passivi per complessivi euro 3.174,35, essendo somme non dovute in quanto relative a impegni che hanno generato una minore uscita rispetto alle previsioni o iscritte in bilancio per errate registrazioni contabili di anni precedenti, come si evince dalla tabella che segue:



capitolo	descrizione	importo
U.1.5.1	Spese per corsi di formazione	-2.012,42
U.3.1.1	Ritenute erariali	-2,14
U.1.3.6	Spese telefoniche e collegamenti telematici	-0,47
U.1.3.10	Spese per affitto locali Sede e oneri Condominiali	-0,02
U.1.3.12	Spese varie beni e servizi	-14,35
U.1.3.12	Spese varie beni e servizi	-362,29
U.1.3.12	Spese varie beni e servizi	-800,00
U.1.1.14	Gettoni di presenza ai Consiglieri regionali di Disciplina	-15,62
E.1.11.1	Recuperi e rimborsi	10,98
E.3.1.1	Ritenute erariali	21,98

Il Tesoriere Dolci comunica di aver sottoposto tali variazioni all'attenzione del Revisore e che il Revisore ha espresso parere favorevole con Verbale n. 2 del 25/03/2024;

Per le ragioni sopra esposte il Tesoriere Dolci propone al Consiglio di eliminare nel Rendiconto al 31/12/2024 i seguenti residui attivi e passivi costituiti in esercizi precedenti al 2024:

capitolo	descrizione	importo
U.1.5.1	Spese per corsi di formazione	-2.012,42
U.3.1.1	Ritenute erariali	-2,14
U.1.3.6	Spese telefoniche e collegamenti telematici	-0,47
U.1.3.10	Spese per affitto locali Sede e oneri Condominiali	-0,02
U.1.3.12	Spese varie beni e servizi	-14,35
U.1.3.12	Spese varie beni e servizi	-362,29
U.1.3.12	Spese varie beni e servizi	-800,00
U.1.1.14	Gettoni di presenza ai Consiglieri regionali di Disciplina	-15,62
E.1.11.1	Recuperi e rimborsi	10,98
E.3.1.1	Ritenute erariali	21,98

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva le proposte del Tesoriere Dolci sopra esposte. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 47 del 25.03.2025 "Approvazione accertamento residui Bilancio 2024")*.

#### **PUNTO 7. Presa d'atto logo aggiornato CNOAS e CROAS**

Il Consiglio prende atto dell'aggiornamento del logo del CNOAS e dei CROAS regionali. La modifica al proprio logo ora non include più la parola "degli". Questa decisione è stata presa per riflettere la predominanza femminile nella professione di assistente sociale, con oltre il 90% dei quasi 48.000 assistenti sociali che sono donne. La modifica mira a promuovere una maggiore inclusione e a rendere la professione attrattiva per tutti, indipendentemente dal genere. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 48 del 25.03.2025 "Presa d'atto modifica logo del CNOAS e del CROAS")*.



#### PUNTO 8. Approvazione richieste di convenzione per la Formazione Continua

Il Presidente della Commissione Formazione Zamponi propone al Consiglio la convenzione con:

Nominativo	scadenza	Validazione del Consiglio
ACLI sede provinciale di Perugia APS	31.12.2025	Il Consiglio approva la convenzione con ACLI sede provinciale di Perugia APS. La Delibera è immediatamente eseguibile. <i>(Delibera n. 49 del 25.03.2025 "Approvazione convenzione con ACLI sede provinciale di Perugia APS")</i>
Fondazione CREUSA Brizi Bittoni ETS	25.03.2026	Il Consiglio approva la convenzione con Fondazione CREUSA Brizi Bittoni ETS. La Delibera è immediatamente eseguibile. <i>(Delibera n. 50 del 25.03.2025 "Approvazione convenzione con Fondazione CREUSA Brizi Bittoni ETS")</i>
ISMES	01.04.2026	Il Consiglio approva la convenzione con ISMES. La Delibera è immediatamente eseguibile. <i>(Delibera n. 51 del 25.03.2025 "Approvazione convenzione con ISMES")</i>
KIWANIS Club Foligno	30.03.2026	Il Consiglio approva la convenzione con KIWANIS Club Foligno. La Delibera è immediatamente eseguibile. <i>(Delibera n. 52 del 25.03.2025 "Approvazione convenzione con KIWANIS Club Foligno")</i>

#### PUNTO 9. Approvazione e ratifica patrocini non onerosi

Il Consiglio all'unanimità dei presenti ratifica la concessione del patrocinio non oneroso all'evento promosso dall'Associazione Legali Italiani *"Maltrattamenti in famiglia. Percorsi di recupero per soggetti maltrattanti"* che si è terrà il 04.04.2025 a Perugia. La Delibera è immediatamente eseguibile *(Delibera n. 53 del 25.03.2025 "Ratifica concessione patrocinio non oneroso all'evento promosso da Associazione Legali Italiani")*.

#### PUNTO 10. Varie ed eventuali

- ✓ La Tesoriera Dolci comunica al Consiglio che nella trasferta ad Agrigento sono stati spesi, per i pasti delle due Consigliere, € 25,00 in più rispetto a quanto rimborsabile in base al regolamento indennità e rimborsi. il Consiglio all'unanimità dei presenti decide di coprire la spesa di € 25,00 imputandola al capitolo U.1.1.12 che ne ha capienza. La Delibera è immediatamente eseguibile *(Delibera n. 54 del 25.03.2025 "Approvazione copertura spesa per trasferta ad Agrigento nel capitolo U.1.1.12")*.
- ✓ La Consigliera Ferri comunica al Consiglio che sono arrivate n. 6 tesi e che la Commissione si riunirà il 11.04.2025 alle ore 11.00 per decretare i due vincitori. La Commissione è composta da:
  - Prof.ssa Paola De Salvo Presidente
  - Prof. Lorenzo Bruni Membro
  - Dr.ssa Silvia Ferri Membro



Il Consiglio dà mandato a Morosin e Ferri di verificare con l'Università e con l'Associazione Elisa83 la possibilità di organizzare un evento in presenza l'08.05.2025 per consegnare le due borse di studio.

- ✓ La Presidente Morosin comunica che è arrivata da F13 una richiesta di ferie aggiuntive per il servizio segreteria, in particolare:
- 2 maggio
  - 23 aprile
  - Da 21 a 27 luglio 2025
  - Da 11 a 24 agosto 2025

Il Consiglio, in considerazione della sempre dimostrata disponibilità della dott.ssa Catia Moroni in orario di chiusura a collaborare fattivamente per la soluzione di emergenze, approva all'unanimità dei presenti i periodi di chiusura della segreteria sopra elencati. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 55 del 25.03.2025 "Approvazione periodi di chiusura della segreteria"*).

Il Consiglio si conclude alle ore 20.00 fissando le prossime date del Consiglio di aprile il 2, il 9 e l'11 con orari da definire

Il Segretario  
Michela Bizzarri

La Presidente  
Cinzia Morosin

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*